

## SISTEMA PERGAMUM GUIA DE ACESSO

### Rede de Bibliotecas SENAI/SC

**<http://biblioteca.sc.senai.br>**

O SENAI/SC possui suas Bibliotecas conectadas ao Pergamum, um sistema informatizado de gerenciamento de bibliotecas que funciona de forma integrada. Todos os colaboradores e alunos do SENAI/SC podem utilizar o Sistema Pergamum para fazer pesquisas em qualquer unidade da Rede via internet.

Para empréstimos e reservas de materiais de outras bibliotecas, consulte a biblioteca da sua unidade.

#### Como fazer uma pesquisa

1. Entre no site <http://biblioteca.sc.senai.br>
2. A pesquisa *default* é a Pesquisa geral, caso queira pode ser selecionado outro tipo de pesquisa
3. Clique na caixa de texto e digite o termo para a pesquisa;
4. Clique em “+ Biblioteca” para selecionar a biblioteca onde quer que seja efetuada a pesquisa;
5. Se desejar, selecione o tipo de obra a ser pesquisado no campo “+ Tipos de Obras”;
6. Se desejar, preencha o ano de publicação;
7. Selecione a opção “Palavra” (e busca “livre”) para combinar palavras do título com autor ou com assunto (termo livre), ou selecione a opção “Índice” para pesquisar termo específico;
8. Selecione na opção de “Busca” (Título, Assunto, Autor ou Livre) onde você deseja que o termo digitado seja pesquisado;
9. Selecione na opção “Ordenação” (Título, Ano de publicação, Código do acervo, Tipo de obra, Idioma, Descrição física) a forma que você deseja que o resultado da pesquisa apareça;
10. Selecione a quantidade de registros que a busca deverá trazer por página;
11. Clique em Pesquisar;
12. Clique no título do material desejado;
13. Na pasta “Exemplares” verifique se o material está disponível no acervo;
14. Anote o número de chamada que aparece ao lado de “Localização na estante” para localizar o material na estante;
15. Na pasta “Referência” verifique a referência bibliográfica do material pesquisado conforme a norma NBR 6023 da ABNT;
16. Na pasta “Reserva” você pode realizar a reserva do material desejado se o mesmo estiver emprestado. Só poderá ser efetuada a reserva de material da biblioteca na qual o usuário está vinculado. Para reserva de materiais de outras bibliotecas, deverá consultar o bibliotecário.

### **Como verificar a data da devolução do material**

1. Acesse o site <http://biblioteca.sc.senai.br>
2. Clique em “Acesso Usuário”;
3. No campo “Código” e “Senha”, digite o seu código de acesso (código de barras da carteira de estudante) e senha de empréstimo;
4. Clique em material pendente;
5. Os materiais pendentes serão apresentados, com as respectivas datas de devolução;

### **Como renovar o empréstimo de um material**

A renovação só poderá ser efetuada quando o material estiver dentro do prazo de devolução, não estiver reservado e não for empréstimo especial. Caso o sistema não esteja disponível ou ocorra algum problema que impossibilite a utilização deste recurso, o usuário deverá renovar o material de maneira presencial, na biblioteca relacionada.

1. Acesse o site <http://biblioteca.sc.senai.br>
2. Clique em “acesso usuário”;
3. No campo “Código” e “Senha”, digite o seu código de acesso (código de barras da carteira de estudante) e senha;
4. Clique na opção “Renovação”;
5. Escolha o título a ser renovado;
6. Clique no ícone “Renovar”;
7. Não se esqueça de anotar a nova data de devolução e se desejar receber o recibo por email clique no ícone “enviar por e-mail”.

### **Como fazer uma reserva de material**

A reserva de material para empréstimo será realizada pelo próprio usuário, via internet, desde que:

- O título não esteja disponível na Biblioteca para empréstimo;
- O título pertencer à Biblioteca/Unidade do solicitante;
- O título não esteja emprestado ao solicitante;
- O usuário solicitante não esteja em débito com a Biblioteca.

1. Acesse o site <http://biblioteca.sc.senai.br>
2. Faça sua pesquisa normalmente, clicando sobre o material desejado;
3. Selecione a pasta “Reserva”;
4. Digite seu código (código de barras da carteira de estudante)
5. Selecione a biblioteca desejada;
6. Digite sua senha de acesso
7. Clique em “Confirmar”.

### **Como sugerir materiais para aquisição**

A sugestão para aquisição de materiais para a biblioteca não implicará a compra dos mesmos.

1. Entre no site <http://biblioteca.sc.senai.br>
2. Clique em “sugestões gerais”;
3. Preencha os campos disponíveis de acordo com o material que deseja sugerir para aquisição;
4. Clique em “gravar”